

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-256
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ERICKA ELIZABETH RENEE HERNANDEZ HERNANDEZ
NIT de la persona contratista:		101830076
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2026.	Al: 31 de julio de 2026
Monto pagado: siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-256, suscrito con mí persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS DE LOS VICEMINISTERIOS PARA LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE MAGA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la carga de treinta y cinco documentos estratégicos recopilados para incorporar en la Biblioteca Virtual del MAGA.
- ❖ **RESULTADO:** se realizó la carga técnica los documentos estratégicos para su integración en la Biblioteca Virtual del MAGA, lo cual permitió estandarizar la información geográfica y asegurar que estos insumos sean recuperables para consultas públicas e institucionales. Este facilita que documentos clave de planificación agrícola y gestión de riesgos estén disponibles como herramientas de apoyo para la toma de decisiones a nivel nacional.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA GESTIÓN DE BASES DE DATOS PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA PARA DIVERSOS FINES Y USUARIOS

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la validación de las bases de datos generadas por las nutricionistas.
- ❖ **RESULTADO:** Información de intervenciones nutricionales validada y estructurada correctamente en bases de datos institucionales, eliminando duplicidad de registros y errores de captura.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN LAS SALIDAS DE CAMPO ORGANIZADAS POR LA DIGEGR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoye en la elaboración de las presentaciones institucionales destinadas a la divulgación de la Perspectiva Climática para el trimestre mayo, junio y julio. Estos insumos fueron fundamentales para el desarrollo de las Mesas Técnicas Agroclimáticas (MTA) a nivel nacional.
- ❖ **RESULTADO:** Esta actividad permitió facilitar información estratégica a los agricultores para optimizar sus decisiones de siembra y fortalecer la gestión de riesgos, asegurando que la planificación agrícola nacional esté alineada con las condiciones climáticas previstas para dicho periodo.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN EL MONITOREO DE LAS CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS POR MEDIO DE HERRAMIENTAS Y SISTEMAS DE VIGILANCIA Y SUS AFECTACIONES AL SECTOR AGROPECUARIO DENTRO DEL VICEMINISTERIO SEGÚN SE REQUIERA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la Participación en las reuniones de la actualización técnica de las condiciones atmosféricas, sísmicas o volcánicas que podrían afectar al sector agropecuario.
- ❖ **RESULTADO:** se obtuvieron las ayudas de memoria de las cuatro reuniones durante el mes siendo este uno semanal, con el análisis de datos climáticos.

5. Otras actividades que les fueron asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación técnica y redacción del informe mensual de las intervenciones de las nutricionistas departamentales, con el fin de presentar los avances de gestión al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN.
- ❖ **RESULTADO:** Entrega oportuna del consolidado al despacho superior del VISAN, garantizando la visibilidad de las intervenciones nutricionales a nivel departamental y facilitando el monitoreo de las acciones de seguridad alimentaria en el territorio

(f)


Ericka Elizabeth Renee Hernández Hernández
DPI: 3007170080101
Tel: 55611908

(f)


Lic. Carlos Ernesto Chacón
Director de Monitoreo y Logística
de la Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

